

令和元年度 宜野湾市臨時職員
日本人英語指導員（JTE）募集要項（中途採用）

1. 募集職種

日本人英語指導員（小学校）

※雇用形態：臨時雇用

2. 募集期間

定員に達し次第締切

※受付は土曜日・日曜日・祝日を除く午前9時から午後4時までです。

3. 応募資格

応募者は、以下の項目を満たしていること。

- (1) 短期大学または4年生大学卒業者
- (2) 英語を第2言語としている者、または英語運用能力を有する者
- (3) 所属長・配置校の教職員の指示に従える者
- (4) 学校行事や課外活動に積極的に参加できる者
- (5) 就労上の懲戒処分や不法な行為の経験がない者

4. 勤務内容

- (1) 市内小学校の英語授業の指導補助
- (2) 外国語教材作成の補助
- (3) 外国語担当教員に対する現職研修への補助
- (4) 特別活動及び課外活動への協力
- (5) その他所属長が必要と認める職務

5. 任用期間

任用開始日 ～ 令和元年12月31日

令和2年1月1日 ～ 令和2年3月31日

※任用期間の更新有り。但し、各期毎に更新有無を本市委員会が判断します。

6. 勤務条件

(1) 勤務時間

原則 月曜日～金曜日 午前8時15分～午後5時

※土曜日・日曜日及び祝日、慰霊の日、年末年始はお休みです。

※各学校で日課が異なるため、勤務時間が変更になる場合もあります。

(2) 給与

月額12,000円

その他、通勤手当（本市規定による。）

(3) 有給休暇

本市規定による。（年休・病休）

(4) 保険等

雇用保険、健康保険、厚生年金への加入必須。

※健康保険料及び厚生年金料がその月の給与支給額から差し引き出来ない場合、翌月の給与から翌月分と一緒に天引きされます。（計2ヶ月分）

7. 応募方法

(1) 提出書類

- ① 令和元年度宜野湾市臨時職員外国人英語指導助手（ALT）・日本人英語指導員（JTE）応募用紙（市指定の様式）添付されている応募用紙（PDF）をお使い下さい。
※応募用紙は宜野湾市教育委員会またはホームページで入手して下さい。
- ② 大学卒業証書の写し
- ③ 教員免許状や外国語指導に関する資格等の証書の写し（資格保持者のみ）
- ④ 運転免許証の写し（免許保有者のみ）
- ⑤ 推薦書（他市町村や学校からの推薦書がある者のみ）

(2) 提出先

宜野湾市教育委員会 指導課（宜野湾市上下水道局2階）

住所：宜野湾市字野嵩730番地 電話：098-892-8289

※上記提出書類①～⑤を宜野湾市教育委員会へ直接持参して下さい。

郵送・FAX・Eメールでの受付は行いません。

※書類提出前に、担当（玉城）の方までお電話ください。

8. 面接について

1人15～20分

（小学生を対象とした模擬授業を3分程お願いします。トピックは自由です。）

9. 面接会場

宜野湾市教育委員会 指導課（宜野湾市上下水道局2階）

住所：宜野湾市字野嵩730番地

10. 選考方法及び選考結果

①一次選考（書類審査）

②一次選考通過者は二次選考（面接）を実施します。二次選考の結果は、宜野湾市教育委員会ホームページに記載いたします。

ホームページアドレス：<http://www.ginowan-okn.ed.jp/index.jsp>

令和元年度 宜野湾市臨時職員
外国人英語指導助手 (ALT)・日本人英語指導員 (JTE) 応募用紙
FY 2019 Ginowan City ALT・JTE Application Form

フリガナ/Katakana version of your name	性別 / Sex M / F	写真 Photograph taken in the last 3 months. Size: 3cm×4cm
氏名 / Name in full		
生年月日 / Date of birth	年齢 / Age ()	
連絡先 / Home address 〒		国籍 / Nationality
自宅電話番号 / Telephone #: 携帯電話番号 / Cell phone #:		メールアドレス / E-mail address

職歴 / Work experience		
勤務期間 / Period of employment	勤務先名 / Name of office	職務内容 / Job title and responsibilities
from 年 (Y) 月 (M) から to 年 (Y) 月 (M) まで		
from 年 (Y) 月 (M) から to 年 (Y) 月 (M) まで		
from 年 (Y) 月 (M) から to 年 (Y) 月 (M) まで		
from 年 (Y) 月 (M) から to 年 (Y) 月 (M) まで		
from 年 (Y) 月 (M) から to 年 (Y) 月 (M) まで		
from 年 (Y) 月 (M) から to 年 (Y) 月 (M) まで		
学歴 / Educational background		
在籍期間 / Period of attendance	学校名 / Name of school	学位及び専攻名 / Degree and major
from 年 (Y) 月 (M) から to 年 (Y) 月 (M) まで		
from 年 (Y) 月 (M) から to 年 (Y) 月 (M) まで		
from 年 (Y) 月 (M) から to 年 (Y) 月 (M) まで		

免許・資格等 / License and other certifications	
OA 機器 ⑦か⑧に○を付けて下さい。()内の使える機能に○を付けて下さい。 Computer Skills (Circle ⑦ or ⑧. In a bracket, please also circle the functions you are able to utilize)	ワード： ⑦使える (入力・書式設定・各種機能) ⑧使えない Word Processing: ⑦ Can use (Data Input/Form Setting/ Various functions) ⑧ Can't Use エクセル： ⑦使える (入力・グラフ作成・計算式設定) ⑧使えない Excel: ⑦ Can use (Data Input/Graph Making/formulas/Variious functions) ⑧ Can't Use その他： Other:
特技・才能 Any other skills and abilities	
志望の動機 / Please explain why you would like to apply for this position.	


現在の健康状態 Current Health Conditions (Circle your health conditions)	良 い Excellent	普 通 Good	悪 い Poor	その他 () Other ()
---	------------------	-------------	-------------	----------------------

通勤方法 / Means of commuting (Please circle.)	(徒歩 ・ 公共交通機関 ・ 自家用車 ・ その他) On foot ・ Public transportation ・ Privately owned car ・ Other
--	---

扶養家族数 (配偶者を除く) / Number of dependents (excl. spouse)	配偶者の有無 / Marital Status Single / Married
---	---

本応募用紙に記載した事項が全て事実であることを誓います。

I hereby certify that all the information I have written on this application form are true and correct to the best of my knowledge.

署名 / Signature _____ 日付 / Date _____

 Inkan
 (Seal Impression)

..... 以下、記入不要 (Office Use Only)

委員会記入欄

受付日：令和 年 月 日 受付職員名： 受験番号：	【備考】
---------------------------------	------