

Guidelines for FY2019 Ginowan City ALT Applicants [To Fill an Open Position]

1. Position

Assistant Language Teacher (ALT) or Japanese Teacher of English (JTE) at an elementary school or a junior high school in Ginowan City

**** This is a temporary position ****

2. Recruitment Period

Open until filled

* The Board of Education accepts applications from 9:00 a.m. to 4:00 p.m. except Saturdays, Sundays and public holidays.

3. Qualifications/Requirements

(1) Possess legal residency and permitted to work (with no restrictions) in Japan.

Engineer/Humanities/International Services visa is also accepted.

For non-Japanese applicants

(2) College/university graduates with a bachelor's or an associate's degree

(3) A native speaker or a speaker of English as a second language or be able to communicate in English sufficiently

(4) Be able to follow Japanese teachers' instructions (including a teacher in charge, vice principal, and principal)

(5) Be willing to participate in school events and extracurricular activities

(6) Does not have any pending disciplinary or legal problems

4. Responsibilities

(1) Support for teaching English at an elementary school (or at a junior high school).

(2) Planning and preparing teaching plans & materials.

(3) Teaching English using a team-teaching method with homeroom teachers at an elementary school (or with English teachers at a junior high school).

(4) Co-operating with the Japanese teachers and school principal

5. Appointment Period (Each period noted below is subject to change)

<1st-period> ASAP - July, 2019

<2nd-period> September, 2019 - December, 2019

<3rd-period> January, 2020 - March, 2020

* Appointment period may extend. (It will be determined by BOE in the end of each appointment period)

6. Working Conditions

(1) Working hours

Monday through Friday 8:15 a.m. - 5:00 p.m.

* Occasionally work on weekends depending on school events

* No school on Saturdays, Sundays, public holidays, Okinawa Memorial Day, year-end and the New Year holidays.

* The school principal may change the working hours stated above depending on school events.

* There will be no working days in a summer break period.

(2) Salary

Daily wage: 12,000 yen

Commuting allowance shall be provided according to the City Regulations.

(3) Paid leave (Annual and sick leave)

Paid leave shall be provided accordingly by the City Regulations.

(4) Insurance, etc.

Employment insurance, social health insurance and pension fund shall be directly collected from your monthly salary.

* You must return your health insurance card (including your dependents') at the end of 1st appointment period.

* If a monthly premium of what's stated above cannot be collected directly from that month's salary, it will be collected in the following month along with the following month's premium. (2 payments in total)

* July and August premiums for social health insurance & employees' pension will not be collected from your salary so you must buy other kind of health insurance and pension on your own (including your dependents') for those 2 months. (e.g. National Health Insurance, National Pension)

7. How to Apply

(1) Documents to be submitted

① FY2019 Ginowan City ALT/JTE Application Form

(The form designated by the City)

* Please use the attached application form (PDF file) or visit Ginowan city Board of Education.

② Copy of diploma

③ Copy of passport (pages showing your photo and visa status)

④ Copy of Alien Registration Card or Residence Card

⑤ Copy of teacher's license or any other licenses or certifications related to English education (If applicable)

⑥ Reference (If applicable)

⑦ Copy of driver's license (If applicable)

(2) Submitting Destination

Ginowan City Board of Education, Guidance Section

(*On the second floor of Ginowan City Water Bureau Building)

Address: 〒901-2203 730 Nodake, Ginowan City, Okinawa Phone: 098-892-8289

* Please bring the documents required above to Ginowan city Board of Education. We will not accept the documents sent by postal mail, E-mail or Fax.

* Please call the person in charge (Tamaki) before you bring the documents.

8. Interview

* Each interview takes approximately 15-20 minutes.

* Please also prepare for a 3minute- trial lesson. The contents of the lesson should be intended for elementary school students.

9. Interview Venue

Ginowan City Board of Education, Guidance Section

(*2nd floor of Ginowan City Water Bureau Building)

Address: 〒901-2203 730 Nodake, Ginowan City, Okinawa

10. Selection Process

1st examination

Candidates will be examined upon submission of documents.

2nd examination

Candidates who pass the 1st examination will be invited for an oral interview.

The results (your examinee's number) of 2nd examination (Oral interview) will either be posted on our homepage or we will call you.

Ginowan city Board of Education HP: <http://www.ginowan-okn.ed.jp/index.jsp>

2019 年度

宜野湾市臨時職員外国人英語指導助手 (ALT) 募集要項【急募】

1 募集職種

外国人英語指導助手 (小学校または中学校)

※雇用形態：臨時雇用

2 募集期間

定員に達し次第締切

※受付は土曜日・日曜日・祝日を除く午前9時から午後4時までです。

3 応募資格

応募者は、以下の項目を満たしていること。

- (1) 就労制限なしの在留資格を有する者、または「教育」或いは「技術・人文知識・国際業務」の在留資格を有する者。(外国人応募者の場合)
- (2) 短期大学または4年生大学卒業者
- (3) 英語を母国語もしくは第2言語としている者、または英語運用能力を有する者
- (4) 所属長・配置校の教職員の指示に従える者
- (5) 学校行事や課外活動に積極的に参加できる者
- (6) 就労上の懲戒処分や不法な行為の経験がない者

4 勤務内容

- (1) 小学校外国語活動 (中学校英語) の補助
- (2) 教材研究及び教材作成
- (3) 学級担任 (または教科担任) とのチーム・ティーチングによる授業実践
- (4) 上記の項目の他、学校長から特に命ぜられた事項

5 任用期間

【一期】任用開始日 ～ 2019年7月

【二期】2019年9月 ～ 2019年12月

【三期】2020年1月 ～ 2020年3月

※任用期間の更新有り。但し、各期毎に更新有無を本市委員会が判断します。

6 勤務条件

(1) 勤務時間

原則 月曜日～金曜日 午前8時15分～午後5時

※土曜日・日曜日及び祝日、慰霊の日、年末年始はお休みです。

※各学校で日課が異なるため、勤務時間が変更になる場合もあります。

※第一期任用期間終了後、夏休み中の勤務はありません。

(2) 給与

月額12,000円

その他、通勤手当 (本市規定による。)

(3) 有給休暇

本市規定による。(年休・病休)

(4) 保険等

雇用保険、健康保険、厚生年金への加入必須。

※第一期任用期間終了後、任用が一旦切れるので健康保険証を返却していただきます。

※健康保険料及び厚生年金料がその月の給与支給額から差し引き出来ない場合、翌月の給与から翌月分と一緒に天引きされます。(計2ヶ月分)

又、7月・8月の健康保険料及び厚生年金料は天引きされませんので、ご自身で国民健康保険・国民年金等をお支払い下さい。

7 応募方法

(1) 提出書類

① 2019年度宜野湾市臨時職員外国人英語指導助手(ALT)・日本人英語指導員(JTE)応募用紙(市指定の様式)添付されている応募用紙(PDF)をお使い下さい。

※応募用紙は宜野湾市教育委員会またはホームページで入手して下さい。

② 大学卒業証書の写し

③ パスポートの写し(外国人応募者のみ)

④ 外国人登録証の写しまたは在留カードの写し(外国人応募者のみ)

⑤ 教員免許状や外国語指導に関する資格等の証書の写し(資格保持者のみ)

⑥ 推薦書(該当者のみ)

⑦ 運転免許証の写し(免許保有者のみ)

(2) 提出先

宜野湾市教育委員会 指導課 (宜野湾市上下水道局2階)

宜野湾市字野嵩730番地 電話:098-892-8289

※上記提出書類①～⑦を宜野湾市教育委員会へ直接持参して下さい。郵送・FAX・Eメールでの受付は行いません。

※書類提出前に、担当(玉城)の方までお電話ください。

8 面接について

※1人15～20分、(小学生を対象とした模擬授業を3分程お願いします。)

9 面接会場

宜野湾市教育委員会 指導課 (宜野湾市上下水道局2階)

宜野湾市字野嵩730番地

10 選考方法及び選考結果

①一次選考(書類審査)

②一次選考通過者は二次選考(面接)を実施します。二次選考の結果は、宜野湾市教育委員会ホームページに記載或いは電話連絡いたします。

ホームページアドレス: <http://www.ginowan-okn.ed.jp/index.jsp>